



## FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SÃO JOSÉ

Av. Presidente Getúlio Vargas, 547 – Santos Dumont - MG  
- BIBLIOTECA JOSÉ ANTÔNIO PEDRO -

### **BIBLIOTECA JOSÉ ANTÔNIO PEDRO**

A Biblioteca José Antônio Pedro, da Fundação Educacional São José, funciona de Segunda a Sexta-feira das 16h até 22:10h.

O acesso à Biblioteca é livre para alunos, funcionários e para a comunidade em geral, porém o acervo é fechado, sendo o atendimento feito pelos funcionários e as consultas feitas em um terminal disponível no local. O empréstimo domiciliar de livros e periódicos é permitido apenas para os alunos regularmente matriculados e devidamente registrados na Biblioteca e funcionários da Instituição.

Além dos livros, a Biblioteca conta com vídeos, revistas e jornais diversos, que também estão disponíveis para consulta e empréstimo.

Para sua melhor utilização, descrevemos o regulamento da Biblioteca para vosso conhecimento:

### **REGULAMENTO**

#### **1- EMPRÉSTIMOS DOMICILIARES**

O serviço de empréstimo fica disponível a partir do 1º dia letivo até a última semana de aula do semestre, ficando suspenso durante as férias.

Os usuários poderão fazer uso somente enquanto alunos da fundação. Em caso de trancamento, transferência, desistência, formatura ou qualquer outra forma de desligamento da FESJ, o registro será **IMEDIATAMENTE SUSPENSO**.

#### **LIVROS**

Os usuários da Biblioteca podem tomar por empréstimo até 03 (três) livros, por um período de 07 (sete) dias.



## FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SÃO JOSÉ

Av. Presidente Getúlio Vargas, 547 – Santos Dumont - MG  
- BIBLIOTECA JOSÉ ANTÔNIO PEDRO -

Os alunos dos ÚLTIMOS SEMESTRES de cada curso podem levar até 05 (cinco) livros pelo mesmo período de 07 dias.

Os empréstimos podem ser renovados por igual período, desde que o item não tenha reserva. Para tanto, o usuário tem de comparecer **PESSOALMENTE** e trazer os livros para efetuar a renovação. *Não serão feitos empréstimos e nem renovações de reservas por terceiros e nem por telefone.*

Obs.: em período de provas, os livros previamente indicados não poderão ser emprestados e, os que assim se encontrarem, não poderão ser renovados, ficando disponíveis apenas para consultas na Biblioteca.

**Para efetuar os empréstimos o usuário deverá comparecer PESSOALMENTE e identificar-se com o NUMERO de cadastro na Biblioteca.**

### ***MATERIAIS ESPECIAIS***

Os materiais especiais (Fitas de Vídeo, CDs, Revistas, etc.) obedecem ao mesmo critério de empréstimo dos livros, exceto pela renovação, que não será permitida.

*Obs.: as publicações atuais (último número) não podem ser emprestadas, ficando sua consulta restrita as dependências da Biblioteca.*

### ***DEVOLUÇÕES***

QUALQUER PESSOA poderá efetuar a devolução dos itens, desde que o faça diretamente na Biblioteca. Nenhum outro setor está autorizado a receber os livros e nem poderão ser responsabilizados em caso de perda, dano e/ou atraso na devolução.

Em caso de devoluções de itens fora do período (atrasados), será emitido um recibo informando ao usuário de seu débito. **Até a quitação, o mesmo estará suspenso de efetuar empréstimos.**



## FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SÃO JOSÉ

Av. Presidente Getúlio Vargas, 547 – Santos Dumont - MG  
- BIBLIOTECA JOSÉ ANTÔNIO PEDRO -

### **RESERVAS**

Caso o item desejado estiver emprestado com outro usuário, ele poderá ser RESERVADO. Com a reserva, o item, assim que devolvido, ficará separado por até 03 (três) dias após a devolução para ser retirado por quem o reservou. Vencido este prazo, ele será novamente disponibilizado para o empréstimo.

*Obs.: Um mesmo usuário não poderá reservar o mesmo item que estiver sob sua responsabilidade.*

### **MULTAS, PERDAS E DANOS**

Em caso de atraso na devolução, será cobrada multa de **R\$ 1,00 (um Real) por DIA e por ITEM**, sendo contados o período de atraso, isto é, TODOS os dias de atraso (SABADOS, DOMINGOS e FERIADOS) contam para o cálculo da multa.

O usuário que perder ou danificar qualquer item e/ou equipamento da Biblioteca terá de repor, custear a manutenção/conserto ou indenizar a Fundação.

## **2- COMPUTADORES E INTERNET**

A Biblioteca disponibiliza computadores com acesso a Internet. A utilização obedece à ordem de chegada e o controle do tempo é feito de acordo com o relógio disponível no setor.

A Biblioteca não se responsabiliza pelo mau uso dos equipamentos, dos programas e arquivos instalados, portanto, pede-se não instalar programas e evitar salvar arquivos pessoais. Informamos que os arquivos salvos serão periodicamente apagados.

*Obs.: a Biblioteca não oferece de serviço de impressão e nem digitação.*



## FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SÃO JOSÉ

Av. Presidente Getúlio Vargas, 547 – Santos Dumont - MG  
- BIBLIOTECA JOSÉ ANTÔNIO PEDRO -

### **3- SALA DE ESTUDO EM GRUPO**

A Biblioteca dispõe de uma sala para estudo em grupo. Sua utilização é livre, desde que por grupos de no mínimo 03 pessoas, e seu uso pode ser previamente agendado. O período para utilização é de no máximo uma hora e meia (1:30h), podendo ser estendido, desde que não haja agendamento ou outro grupo no aguardo.

### **4 - COMPORTAMENTO**

Lembramos que a Biblioteca é um espaço de convívio e de desenvolvimento, porém as boas maneiras são adequadas a qualquer espaço, portanto, evite ser repreendido, comporte-se bem, respeite as normas e use seu bom-senso, será bom para todos nós.

Na biblioteca, consumir alimentos e bebidas não é permitido, bem como fumar e utilizar aparelhos que emitam som ou ruídos de forma a incomodar os demais freqüentadores. Celulares deverão ser mantidos preferencialmente em modo silencioso e as chamadas atendidas no corredor.

A troca de experiências e de conhecimento nem sempre é feita de forma silenciosa, mas, adotar um tom moderado nas conversas e debates é uma demonstração de educação e civilidade.

Precisando, conte sempre com a assistência da equipe da biblioteca.

Casos omissos serão tratados junto à Administração da FESJ.